



Republika e Kosovës
Republika Kosova – Republic of Kosovo
Qeveria – Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerzitetske Bolničke i
Kliniçke Sluzbe Kosova (UBKSK) - Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Univerzitetski Klinički Centar Kosova –
University Clinical Center of Kosova
Sektori i Personeli

Në bazë të nenit 79, paragrafi 1, nenit 80, paragrafi 1, 2 dhe 3, neni 81 dhe 82 paragrafi 2 e 3 e Ligjit Nr. 08/L-197 për Zyrtarët Publik; nenit 12 paragrafi 6.2 i Statutit të QKUK-së, dhe Kërkesës me nr. protokollit 34 të datës 05.02.2024, Sektori i Personelit të QKUK-së publikon:

K O N K U R S

Mjekë Specialistë të Anestezionit në Klinikën e Anestezionit dhe M.I. në QKUK (2 pozita)

Institucioni: Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)
Qendra Klinike Universitare e Kosovës (QKUK)
Titulli i vendit të punës: Mjekë Specialistë të Anestezionit (2 pozita)
Koeficienti i pagës: Sipas Ligjit për paga
Norma e punës: Orar i plotë (40 orë në javë).
Kontrata: Më kohë të pacaktuar,
Raporton: Drejtorit të Klinikës së Anestezionit dhe M.I.,
Nr. i Referencës: QKUK –03/2024-02/02

Qëllimi kryesor i vendit të punës:

Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësor e sasior bazuar në nivelin profesional që ka.

Përgjegjësit kryesore të mjekut specialist – Anesteziologë:

- Bashkë me Shefin e repartit dhe stafin tjetër drejtues menaxhon me resurset humane, pajisjet, objektet e inventarin për nivelin të cilit i takon.
- Siguron standarde të larta të përkujdesjes ndaj pacientëve.
- Mirësjellja, kujdesi dhe respektimi i pacientit dhe personelit punues.
- Mirësjellja dhe bashkëpunimi profesional me stafin tjetër punues.
- Pranimi, ekzaminimi e trajtimi përkatës i pacientit.
- Kryen evidentimin e rregullt përmes dokumentacionit mjekësor (historia e sëmundjes, fletlëshimi, protokolli etj) të pacientit.
- Kryen vizitat e rregullta tek pacientët e shtrirë në institucionin shëndetësor.
- Bënë kërkesa për vizita plotësuese-konsultative,
- Mbikëqyrë realizimin e detyrave ditorë të punës të stafit punues.

- Jep mendime profesionale për punën që e kryen.
- Kryen detyra të tjera ashtu si kërkon mbikëqyrësi për mbarëvajtjen e punëve në institucionin ku është i punësuar.
- Kryen edhe detyra të veçanta kur i kërkojnë lidhur me profesionin e ngushtë specialistik që e ka.
- Është përgjegjës për hartimin e plan-programit të punës së tij individuale e kolektive në vendin e punës,
- Angazhon stafin punës në realizimin e detyrave ditore të punës,
- Siguron dhe zhvillon programe e kurse trajnimi profesional,
- Bën kontrollin e rregullt (inspektimin e hapësirave, pajisjeve dhe të inventarit në vendin e punës).
- Siguron ambient të pastër e të sigurt për të gjithë,
- Menaxhon me material shpenzues dhe pajisjet tjera,
- Siguron sistem efikas komunikimi për të gjithë brenda institucionit,
- Përpunon dhe realizon protokole profesionale të trajtimit të pacienteve,
- Merr pjesë në studime kërkimore-shkencore profesionale,
- Ndërmerr masa për ngritjen e cilësive menaxhuese të aftësisë profesionale dhe kolektive në repart (njësi),
- Ushtron detyra plotësuese bazuar në kualifikimin e tij profesional dhe menaxhuese etj,
- Ofrimi i shërbimeve shëndetësore në kuptimin cilësor bazuar në nivelin profesional që ka,
- Dhënia e këshillave profesionale me shkrim e me gojë rreth trajtimit të pacientit dhe përcaktimit të terapisë ditore,
- Përcakton radhën dhe planin e ekzaminimeve klinike-laboratorike,
- Sipas radhës punë në ambulancën për pacientët jashtëspitalor dhe bënë ekzaminimin-pranimin e tyre.

Shkollimi i kërkuar: Të ketë arsimim universitar nga lëmia e Anesteziologjisë me edukim plotësues profesional.

Aftësitë / përvoja dhe atributet e tjera që kërkojnë:

- Diploma e Fakultetit të Mjekësisë;
- Licenca e Specialistit të Anestezionit;
- Përparësi do të kenë kandidatët të cilët kanë trajnime të veçanta, si dhe njohuri të mira të funksionimit të sistemit shëndetësor të Kosovës;
- Të ketë shkathtësi të dëshmuara dhe efektive të komunikimit me shkrim dhe me gojë, të ketë njohuri të gjuhëve zyrtare në përdorim;
- Njohja e punës me kompjuter është e domosdoshme ndërsa njohja e gjuhës angleze është përparësi;
- Të jetë i aftë në pikëpamje shëndetësore për të kryer detyrën përkatëse.
- Të mos jetë i denuar me vendim të formës së prerë për kryerjen e një vepre penale me dashjke, (Vërtetimin nga Gjykata Kompetente);
- Letërnjoftimi fotokopje ose leja e banimit të përkohshëm, dhe
- Certifikata e lindjes, fotokopje.
- Mund të sillni edhe dëshmi tjera të aftësisë profesionale dhe akademike.
- Originalin e këtyre dokumenteve ose të vërtetuar të noteri dhe Certifikata mjekësore do të sillen vetëm atëherë kur kandidati thirret për nënshkrim të kontratës.

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë, shtetas të Republikës së Kosovës, Mjekë specialistë të lëmive përkatëse.

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar që i plotësojnë kushtet e konkursit.

Hapja e procedurës së konkurrimit shpallet nga NJBNJ në web faqe të konkurremeve të SIMBNJ, dhe Pranimi i aplikacioneve bëhet brenda tridhjetë (30) ditëve, nga data e shpalljes së procedurës së rekrutimit.

Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet shkarkohen në web faqe të SHSKUK-së, Tel.038/512-667. Aplikacionet plotësohen në mënyrë elektronike dhe dorëzohen në Zyrën e Sektorit të Personelit në QKUK, në aplikacion duhet të cekët qartë titulli i vendit të punës.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen, ndërsa kopjet e bashkangjitura aplikacionit të pranuar nga personeli i QKUK-së nuk do të kthehen.

Kandidatët të cilët aplikojnë, të ofrojnë dëshmitë sipas konkursit të shpallur, për ndryshe kandidatët që nuk i plotësojnë kushtet e konkursit nuk do të thirren për intervistim.

Të gjitha informacionet për mbajtjen e testit me shkrim deri në shpalljen përfundimtare të rezultateve do të bëhet përmes web faqes zyrtare të SHSKUK-së.

Sektori i Personelit të QKUK-së





Republika e Kosovës

Republika Kosova – Republic of Kosovo

Qeveria – Vlada - Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)

Univerzitetske Bolničke i Kliniçe Službe Kosova (UBKSK)

Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

Qendra Klinike Universitare e Kosovës – Universitetski Klinički Centar Kosova –

University Clinical Center of Kosova

Sektori i Personeli

REPUBLICA E KOSOVËS - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIKË UNIVERSITAR I KOSOVËS -
UNIVERSITETSKJE BOLNIČKE I KLINIČKE SLUŽBE KOSOVA -
THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO
ARKIVI QENDROR - CENTRALNI ARHIV - CENTRAL ARCHIVE
Nr. njesis org. jed. org. unit. 3
Nr. Prot. Broj. prot. 1348
Data Datum 16.02.24



Na osnovu člana 79 stav 1, člana 80 stav 1, 2 i 3, člana 81 i 82 stav 2 i 3, Zakona br. 08/L-197 za javne službenike; Član 12. stav 6.13. Statuta UKCK-a i Zahtev br. Protokolom 34 od 05.02.2024.godine Sektor za kadrove UKCK-a objavljuje:

K O N K U R S

Lekari Specijalisti Anesteziologije u Klinici za Anesteziju i Intenzivnu Negu u UKCK-a (2 pozicije)

Institucija: Kosovska Bolnička i Univerzitetska Klinička Služba (UBKSK)
Univerzitetski Klinički Centar Kosova (UKCK)

Naziv radnog mesta: Specijalista Otorinolaringologije (2 pozicije),
Koeficijent zarada: Po Zakonu o Zaradama,
Radno vreme: Puno radno vreme (40 sati nedeljno),
Ugovor: Na neodređeno vreme,
Izveštava: Direktor Klinike za Anesteziju i I.N.,
Br. reference: UKCK- 03/2024-02/02

Osnovna svrha posla – za specijalista Anesteziologije:

Pružanje zdravstvenih usluga u pogledu kvaliteta i kvantiteta zasnovane na profesionalnom nivou koj je ima.

Odgovornost vodeća medicinskog veštaka - Anesteziologije:

- Zajedno sa Direktorom /šefom i ostalih nadzornog osoblja upravlja ljudskim resursima, opreme, objekata inventar za nivo na kome pripada.
- Ljubaznost, briga i poštovanje pacijenta i osoblja.
- Ljubaznost i profesionalna saradnja sa ostalim osobljem.
- Odgovarajući prijem, pregled i lečenje pacijenta.
- Obavlja redovnu registraciju kroz medicinsku dokumentaciju (istorija bolesti, letak, protokol itd.) Pacijenta.
- Redovno posjećuje pacijente primljene u zdravstvenu ustanovu.
- Zahtevi za dodatne konsultativne posete,

- Nadgleda izvršenje svakodnevnih zadataka radnog osoblja.
- Daje stručna mišljenja o radu koji on / ona obavlja.
- obavlja druge dužnosti koje zahtijeva nadzornik za nesmetano odvijanje posla u ustanovi u kojoj je zaposlen.
- Obavlja određene zadatke kada je to potrebno u vezi sa uskom strukom koju ima.
- odgovoran za razvijanje svog individualnog i kolektivnog nastavnog plana i programa na radnom mjestu,
- Angažira radno osoblje u realizaciji svakodnevnih radnih zadataka,
- pruža i razvija programe i kurseve stručnog usavršavanja,
- Obavlja redovne revizije (inspekciju radnih mjesta, opreme i inventara).
- Osigurava čisto i sigurno okruženje za sve,
- Upravlja potrošnim materijalom i ostalom opremom,
- Omogućuje efikasan sistem komunikacije za sve unutar institucije,
- Razvija i izvršava profesionalne protokole za lečenje pacijenata,
- Sudjeluje u stručnim naučno-istraživačkim studijama,
- Preduzeti mere za unapređenje upravljačkih kvaliteta stručne i kolektivne obuke u jedinici,
- Obavlja dodatne dužnosti na osnovu svoje profesionalne i menadžerske kvalifikacije itd.
- pružanje kvalitetnih zdravstvenih usluga zasnovanih na profesionalnom nivou,
- Davanje pisanih i usmenih stručnih saveta o lečenju pacijenata i propisivanje svakodnevne terapije,
- utvrđuje redoslijed i plan kliničko-laboratorijskih pregleda,
- Naručiti ambulantnu ambulantnu njegu i izvršiti njihov pregled-prijem.

Obrazovanje je potrebno: Da ima univerzitetsku diplomu iz oblasti Anestezije sa dodatnim stručnog obrazovanja.

Sposobnost / iskustvo i druge osobine potrebno:

- * Diploma Medicinskog Fakulteta;
- * Licenca specijalista Anesteziologije;
- Prednost će imati kandidati koji imaju specijalnu obuku kao i dobro poznavanje funkcionisanja kosovskog zdravstvenog sistema;
- Dokazane i dokazane vještine pismene i usmene komunikacije, poznavanje službenih jezika koji se koriste;
- Zdravstveno sposoban za obavljanje relevantnog zadatka.
- Da nije pravosnažno osuđivan za krivično djelo sa djev., (Uvjerenje nadležnog suda)
- Poznavanje računarskih vještina je neophodno, dok je engleski prednost;
- fotokopijsku licnekarte ili dozvolu privremenog boravka, i
- Izvod iz matične knjige rođenih, fotokopija slovi učešća u zapošljavanju:
- * Original ovih dokumenata ili overen kod notara i lekarsko uverenje biće doneti tek kada kandidat bude pozvan da potpiše ugovor rada.

Uslovi učešća u zapošljavanju: pravo da se konkurise, imaju svi građani Republike Kosova, odraslih koji imaju punu pravnu sposobnost, su završili svoje obrazovanje.

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate koji ispunjavaju uslove konkursa u UKCK.

Otvaranje konkursne procedure objavljuje JLR na sajtu konkursa ISUHR, a prijem zahteva se vrši u roku od trideset (30) dana, od dana objavljivanja postupka prijema.

Podnošenje zahteva: Zahtev se mogu preuzeti na sajtu UBKSK-a, ili na tel.038/512-667. Zahtev se popunjavaju elektronskim putem i dostavljaju Službi Sektora za kadrove UKCK-a, naziv radnog mesta mora biti jasno naveden u zahtevu.

Zahtev poslate nakon datuma završetka konkursa i nepotpuni zahtevi neće biti prihvaćeni, dok se kopije priložene uz konkursa koje primi osoblje UKCK-a neće vraćati.

Kandidati koji se konkuriše moraju dostaviti dokaze po raspisanom konkursu, u suprotnom kandidati koji ne ispunjavaju uslove konkursa neće biti pozvani na razgovor.

Sve informacije o održavanju pismenog testa do konačnog objavljivanja rezultata biće obavljene putem zvanične veb stranice UBKSK-a.

Sektor Kadrovske Službe UKCK,

